# ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

**Előterjesztő:** Nagy Attila Gyula polgármester

**Tárgy:** Üllés Nagyközség Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának elfogadása

**Iktatószám:** Ü/ 1-109/2025.

**Melléklet** Működési Szabályzat

**Felelős:** Németné Rácz Tünde

**Véleményezésre megküldve:** **Pénzügyi-és Ügyrendi Bizottság**

*Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni!*

*A döntéshez **egyszerű szótöbbség** szükséges!*

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:** 2025.12. 02.

*ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL*
*6794 Üllés, Dorozsmai út 40.*
*62/282-122*
*polgarmester@ulles.hu*

Ügyiratszám: Ü/1-103 /2025.

**Tárgy:** Üllés Nagyközség Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának elfogadása

**Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete**

*Üllés*

*Tisztelt Képviselőtestület!*

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3.§ (1) bekezdésének felhatalmazása és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdés alapján a 188/2013.(X. 09.) önkormányzati határozata alapján létrehozta a Települési Értéktár Bizottságot és megalkotta annak Működési Szabályzatát. A hatályos jogszabályi környezet, valamint az elmúlt évek változásai alapján szükségessé vált új Működési Szabályzat megalkotása.
A szabályzatban módosítottuk a bizottság éves írásbeli beszámolójának határidejét, illetve pontosításra került az ülés összehívásának és vezetésének módja. A módosítások célja, hogy a Bizottság működése átláthatóbb, egységesebb és a gyakorlatban is jobban alkalmazhatóvá váljon, valamint biztosítsa a helyi értékek védelmének és gyűjtésének hatékonyabb szervezését.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**...../2025.(XII.09.) önkormányzati határozat**
**Tárgy:** Üllés Nagyközség Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának elfogadása

**H A T Á R O Z A T-i javaslat**

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete Üllés Nagyközség Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Németné Rácz Tünde igazgatási ügyintéző

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1) Nagy Attila Gyula polgármester
2) Dr. Borbás Zsuzsanna jegyző
3) Nagy Béla Települési Értéktár Bizottság elnöke
4) Irattár

Ü l l é s, 2025. december 2.

Nagy Attila Gyula
polgármester

**Üllés Nagyközség Települési Értéktár Bizottságának működési szabályzata**

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. Törvény 3.§ (1) bekezdésének felhatalmazása és a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4.§-a alapján Üllés Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

**Bizottság tagjai**

Üllés nagyközség Települési Értéktár Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) 3 tagból, egy elnökből, egy elnök-helyettesből és 1 tagból áll. A Bizottság tagjait Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete határozatlan időre jelöli ki, illetve választja meg egyszerű többséggel. A Bizottsági tag megválasztását követően a jegyző értesíti a megválasztott tagot megválasztás tényéről. A bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával, az elfogadás napjával jön létre. A bizottság tagjainak névsorát a szabályzat függeléke tartalmazza. A Bizottsági tagságért a Bizottság tagjait díjazás nem illeti meg. A Képviselőtestület a kinevezést egyszerű szótöbbséggel indokolás nélkül visszavonhatja. A Bizottság bármely tagja megbízatásáról, indokolás nélkül azonnali hatállyal lemondhat.

A Bizottsági tagsági jogviszony megszűnik:

a) lemondással
b) halállal
c) visszahívással
d) a Bizottság megszűnésével

A Bizottság elnöke, az elnök hiányában valamely tag haladéktalanul értesíti a Képviselő- testületet, amennyiben valamelyik bizottsági tagi jogviszony megszűnt. A Bizottsági tagsági jogviszony megszűnését követően a Képviselőtestület haladéktalanul gondoskodik a megszűnt bizottsági tag személyének pótlásáról. A megszűnt bizottsági tag személyének pótlásáig a Bizottság döntést nem hozhat.

**A Bizottság feladata**

A Bizottság elsődleges feladata, a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben illetve a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló

324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben a Települési Értéktár Bizottság részére meghatározott feladatok ellátása. Ennek keretében a Bizottság dönt a Helyi Értéktárba kerülő helyi értékek meghatározásáról, nyilvántartja, felügyeli, gondozza a Helyi Értéktárat, gondoskodik annak nyilvánosság részére történő hozzáférésről. A Bizottság köteles folyamatosan vizsgálni, Üllés nagyközség területén fellelhető, megőrzendő értékeket, illetve gondoskodni azok helyi értéktárba történő felvétele irányt. A Bizottság köteles megvizsgálni, bármely magán- vagy természetes személytől, civil szervezettől érkező helyi érték, Helyi Értéktárba történő felvételre irányuló javaslatot. A vizsgálat keretében dönt a javaslat elfogadásáról, ebben az esetben gondoskodik a helyi érték helyi értéktárba történő felvételéről ellenkező esetben a javaslatot elutasítja.

A Bizottság minden év november 30. napjáig írásbeli beszámolót készít az előző év tevékenységéről, és azt a képviselő- testület megtárgyalása érdekében megküldi a település jegyzője részre. A képviselő- testület a beszámoló megküldését követő soros testületi ülésén megtárgyalás végett napirendre tűzi azt. A Bizottság valamely tagja köteles a testületi ülésen részt venni, szükség esetén a képviselő- testület részére a beszámolót szóban kiegészíteni. A beszámolónak ki kell térnie a Bizottság üléseinek számára, a vizsgált javaslatokra, illetve a meghozott döntésekre.
A Bizottság köteles gondoskodni a települési értéktár település honlapján történő közzétételéről.

**A Bizottság működése**

A Bizottság döntéseit szótöbbséggel bizottsági ülésein hozza. A bizottsági ülés határozatképes, ha az ülésen a megválasztott tagok több mint fele jelen van. A Bizottság évente legalább 2 ülést tart. A Bizottsági ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes hívja össze és vezeti. Bármely bizottsági tag kezdeményezheti a bizottsági ülés megtartását. A bizottsági ülés meghívójának tartalmaznia kell a bizottság ülésének helyét, idejét, a javasolt napirendi pontokat. A meghívót akár elektronikusan, akár postai úton úgy kell kézbesíteni, hogy azt a bizottság tagjai a tervezett ülést megelőzően legalább két nappal megkapják.

A Bizottság üléséről előzetesen értesíti a település kulturális örökségének megőrzéséért tevékenykedő civil szervezeteket is. A civil szervezetetek a Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés megtartásának, helyét, idejét, jelenlévő személyek nevét, részvételük jogcímét, a tárgyalt napirendi pontokat, a hozzászólások lényegét, a meghozott döntéseket. Az ülést követő 15 napon belül az ülésről készült

jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a jegyzőnek, egy példányát a Déryné Művelődési Ház és Könyvtárban (6794 Üllés Dorozsmai út 48.) kell elhelyezni.

Jelen szabályzatban nem rendezett eljárási kérdések tekintetében a Bizottság maga határozhatja meg ügyrendjét.

**Bizottság működéséhez szükséges feltételek biztosítása**

A Bizottság közvetlen pénzügyi támogatásban nem részesül, Önkormányzat a Bizottság működésének biztosításához szükséges infrastrukturális feltételek az Üllési Polgármesteri Hivatal útján biztosítja. A Bizottság az Üllési Polgármesteri Hivatal vezetőjével történt egyeztetést követően az Üllési Polgármesteri Hivatal helységében ülést tarthat, igénybe veheti az Üllési Polgármesteri Hivatal eszközeit ennek keretében munkájának ellátása érdekében használhatja az intézmény informatikai, kommunikációs eszközeit, így a fénymásoló-, illetve nyomtatógépet.

**Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által történő jóváhagyást követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 188/2013. (X. 09.) önkormányzati határozattal jóváhagyott működési szabályzat hatályát veszti.

Üllés, 2025. december 2.

**Nagy Attila Gyula**
polgármester

**Dr. Borbás Zsuzsanna**
jegyző

**Záradék:**
A szabályzatot a Képviselő-testület a .../2025. (XII. 09.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

**Dr. Borbás Zsuzsanna**
jegyző

Függelék

**Üllés Nagyközség Települési Értéktár Bizottság elnöke:**

| | |
|---|---|
| Nagy Béla | 6794 Üllés, Ady E. u. 15. |

**Üllés Nagyközség Települési Értéktár Bizottság tagjai:**

| | |
|---|---|
| Nagy Róbert elnök-helyettes | 6771 Szeged, Vágóhíd u. 2. |
| Tóth András | 6794 Üllés Bem József utca 14. |